

REGULAMIN REZERWACJI SMART KIDS SPACE

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rezerwacji usług oferowanych przez Smart Kids Space (dalej: "Obiekt"), zarządzany przez SKS Malwina Urbańska Dawid Urbański spółka jawna z siedzibą w Sieradzu, ul. Jana Pawła II 3, 98-200 Sieradz, KRS: 0000978901, NIP: 8272331146, REGON: 52238589800000.

Rezerwacji można dokonywać osobiście, telefonicznie, poprzez e-mail kontakt@globalkidscenter.pl lub formularz rezerwacyjny dostępny na stronie internetowej www.booking.globalkidscenter.pl.

Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, Regulaminu płatności elektronicznych, Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz Regulaminu Obiektu.

§ 2 Warunki rezerwacji

Klient może dokonać rezerwacji na określoną usługę, np. urodziny tematyczne, wynajem sali zabaw, zajęcia specjalne.

W celu dokonania rezerwacji Klient zobowiązany jest do podania danych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, data i godzina rezerwacji, rodzaj i liczba uczestników.

Obiekt potwierdza rezerwację poprzez kontakt telefoniczny, e-mailowy lub automatyczne powiadomienie z adresu booking@globalkidscenter.pl. Potwierdzenie rezerwacji może wymagać wpłaty zaliczki w wysokości określonej przez Obiekt. Brak wpłaty w ustalonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.

§ 3 Warunki płatności

Zaliczkę należy uiścić w terminie określonym przez Obiekt, przelewem na wskazany rachunek bankowy, gotówką w recepcji lub poprzez system płatności elektronicznych imoje ING dostępny na stronie <https://booking.globalkidscenter.pl>

Pozostała część należności za usługę powinna zostać uregulowana najpóźniej w dniu realizacji usługi, przed jej rozpoczęciem. Klient chcący otrzymać fakturę VAT powinien podać numer NIP przed dokonaniem płatności.

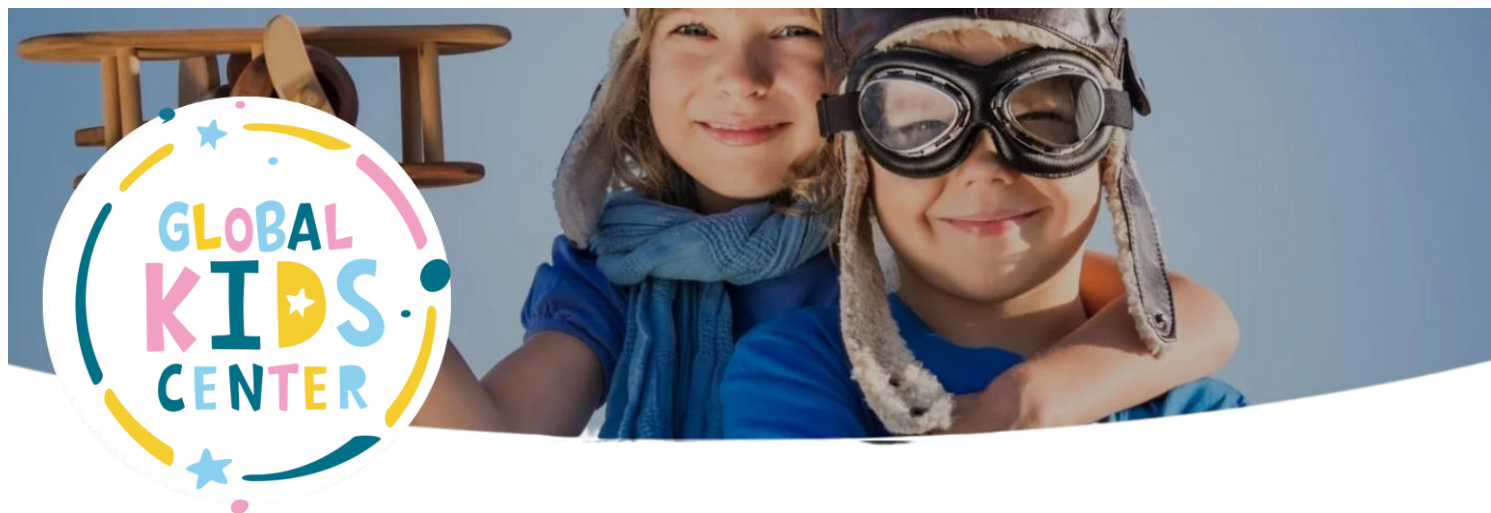
§ 4 Zmiany i anulowanie rezerwacji

Klient ma prawo do zmiany terminu rezerwacji, pod warunkiem dostępności nowego terminu. W celu dokonania zmiany należy skontaktować się z Obiektem co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.

Rezygnacja na więcej niż 7 dni przed terminem – zaliczka może zostać zwrócona lub przesunięta na inny termin.

Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni – zaliczka nie podlega zwrotowi.

WWW.GLOBALKIDSCENTER.PL



W przypadku rezerwacji usług dodatkowych, zmiana terminu krótsza niż 3 dni może wiązać się z obowiązkiem pokrycia kosztów poniesionych przez organizatora.

Obiekt zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji z przyczyn niezależnych od Klienta (awarie, zdarzenia losowe). W takim przypadku zaliczka zostanie zwrócona lub przesunięta na inny dostępny termin.

§ 5 Reklamacje

Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych w ramach rezerwacji w terminie 14 dni od dnia realizacji. Reklamacje można składać pisemnie lub e-mailowo na adres kontakt@globalkidscenter.pl. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, opis usługi oraz powód reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni.

§ 6 Odpowiedzialność i zasady korzystania

Klient zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Obiektu oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na jego terenie. Smart Kids Space nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci podczas wydarzenia. W przypadku zniszczenia wyposażenia odpowiedzialność finansową ponosi Klient dokonujący rezerwacji.

§ 7 Postanowienia końcowe

Smart Kids Space zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Aktualna wersja dostępna jest na stronie www.globalkidscenter.pl oraz w recepcji Obiektu. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie pytania dotyczące rezerwacji można kierować na kontakt@globalkidscenter.pl.